

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Московский клинический научно-практический центр имени А.С. Логинова Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ или Центр), по программам ординатуры в 2018/2019 учебном году (далее – Правила, Правила приема), регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, (далее вместе - поступающие), определяют перечень вступительных испытаний.

1.2. Правила приема на обучение в ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ по программам ординатуры разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 07.10. 2015 г. № 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование»; Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08.10. 2015 г. №707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации Об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11. 2013 г. № 1258, Приказами Минздрава России № 212н от 11 мая 2017 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры» и № 170н от 17апреля 2018 г. «О внесении в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. №212н», другими законодательными и нормативными правовыми актами системы послевузовского профессионального образования, а также Уставом, решениями Ученого совета и локальными нормативными актами ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ, регулирующими правовое положение обучающихся в Центре.

1.3. Правила приема на обучение по программам подготовки в ординатуре утверждаются Директором ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ на основании решения Ученого совета Центра. Изменения и дополнения в настоящие Правила приема принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором приняты и утверждены настоящие Правила.

1.4. ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ осуществляет прием на обучение по программам подготовки в ординатуре согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

1.5. Прием на обучение по программам подготовки в ординатуре осуществляется на места по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг) и на места по целевому направлению Департамента здравоохранения города Москвы.

1.6. К освоению программ подготовки в ординатуре допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование.

1.7. Прием на обучение по программам ординатуры проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, осуществляется на конкурсной основе и имеет целью отобрать для зачисления лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки в ординатуре.

1.8. Центр осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки в ординатуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Прием поступающих на обучение по программам ординатуры осуществляется по следующим условиям поступления на обучение с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;
- отдельно на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах квоты целевого приема.

2. Организация основного приема лиц, поступающих на обучение по программам ординатуры

2.1. Организация приема граждан на обучение по программам ординатуры в рамках основного приема на обучение осуществляется приемной комиссией (далее - приемная комиссия).

2.2. Председателем приемной комиссии является директор Центра. Заместителем Председателя приемной комиссии является заместитель директора по образовательной деятельности или назначенный приказом директора сотрудник Центра. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии устанавливаются Положением о приемной комиссии, состав приемной комиссии утверждается отдельным приказом директора Центра. Председатель приемной комиссии назначает секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих (их законных представителей или доверенных лиц).

2.3 Для проведения вступительных испытаний в Центре утверждаются экзаменационная и апелляционная комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми директором Центра. Составы этих комиссий утверждаются отдельным приказом Директора центра.

2.4. Для проведения основного приема граждан на обучение по основным профессиональным образовательным программам послевузовского медицинского образования в ординатуре граждан, завершивших освоение программ специалитета по очной и очно-заочной формам обучения на обучение по основным профессиональным образовательным программам послевузовского медицинского образования в ординатуре по договорам на оказание платных образовательных услуг, по целевому направлению от Департамента здравоохранения города Москвы в Центре установлены следующие сроки:

2.4.1. Срок начала приема документов необходимых для поступления на обучение по программам ординатуры лиц, поступающих на обучение, в рамках основного приема – **02 июля 2018 г.**

2.4.2. Срок завершения приема документов, необходимых для поступления на обучение по программам ординатуры в рамках основного приема, как на места по целевым направлениям Департамента здравоохранения города Москвы, так и на места по договорам на оказание платных образовательных услуг – **10 августа 2018 г.**

2.4.3. Дата окончания проведения вступительных испытаний на основной набор лиц, поступающих на обучение по программам ординатуры – **14 августа 2018 г.**

2.4.4. Размещение списка зачисленных на обучение по программам ординатуры на сайте и информационных стендах осуществляется не позднее **31 августа 2018 г.**

2.4.5. Срок заключения договоров на оказание платных образовательных услуг на основной набор лиц, поступающих на обучение по программам ординатуры до **31 августа 2018 г.**

2.4.6. Приказ о зачислении на обучение на целевые места и на места по договорам на оказание платных образовательных услуг выходит не позднее **31 августа 2018 г.**

2.4.7. Начало учебного года для лиц, зачисленных на обучение по программам ординатуры в рамках основного приема – **03 сентября 2018 г.**

2.5. При приеме на обучение по программам ординатуры гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

2.6. Сроки проведения приема на обучение по программам ординатуры иностранных граждан и лиц без гражданства определяются и доводятся до поступающих в индивидуальном порядке.

2.7. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

3. Особенности организации дополнительного приема лиц, поступающих на обучение по программам ординатуры

3.1. Для проведения дополнительного приема граждан на обучение по основным профессиональным образовательным программам послевузовского медицинского образования в ординатуре граждан, завершивших освоение программ специалитета по очной и очно-заочной формам обучения на обучение по основным профессиональным образовательным программам послевузовского медицинского образования в ординатуре по договорам на оказание платных образовательных услуг установлены следующие сроки:

3.1.1. Дата начала приема документов, необходимых для поступления на обучение по программам ординатуры на дополнительный прием лиц, поступающих на обучение по программам ординатуры – **01 октября 2018 г.**

3.1.2. Дата завершения приема документов, необходимых для поступления на обучение по программам ординатуры на дополнительный прием лиц, поступающих на

обучение по программам ординатуры на места по договорам на оказание платных образовательных услуг – **19 октября 2018 г.**

3.1.3. Дата окончания проведения вступительных испытаний на дополнительный набор лиц, поступающих на обучение по программам ординатуры **23 октября 2018 г.**

3.1.4. Размещение списка зачисленных на обучение по программам ординатуры на сайте и информационных стендах осуществляется до **31 октября 2018 г.**

3.1.5. Срок заключения договоров на оказание платных образовательных услуг на дополнительный набор лиц, поступающих на обучение по программам ординатуры – до **31 октября 2018 г.**

3.1.6. Приказ о зачислении на обучение на места по договорам на оказание платных образовательных услуг выходит не позднее **31 октября 2018 г.**

3.1.7. Начало учебного года для лиц, зачисленных на обучение по программам ординатуры в рамках дополнительного приема – **01 ноября 2018 г.**

4. Организация информирования поступающих на обучение по программам ординатуры

4.1. Сотрудники приемной комиссии обязаны ознакомить поступающего с Уставом Центра, Положением об ординатуре, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

4.2. Приемная комиссия на официальном сайте Центра и на своем информационном стенде размещает следующую информацию:

- перечень направлений подготовки, на которые Центр объявляет прием на обучение по программам подготовки в ординатуре в текущем году в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- правила приема на обучение по программам подготовки в ординатуре;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- информацию о критериях оценки результатов вступительных испытаний;

- информацию об общем количестве мест для приема на обучение по программам ординатуры;

- даты завершения приема от поступающих документов на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программам ординатуры.

4.4. Начиная со дня приема документов для поступления на обучение, на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии размещается информация о количестве поданных заявлений.

5. Прием документов от поступающих на обучение по программам ординатуры

5.1. Сроки приема документов на обучение по программам ординатуры устанавливаются Центром самостоятельно.

5.2. Поступающие на обучение по программам ординатуры подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы). При этом им выдается расписка, удостоверяющая прием документов уполномоченным на то лицом.

5.3. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять представление в Центр документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

5.4. Заявление о приеме на обучение подается на имя Директора Центра. В нем должны быть указаны следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в т. ч. реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- 5) сведения о документе об образовании установленного образца;
- 6) сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- 7) условия поступления, указанные в 1.9 Правил приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 7.2 Правил приема (при наличии – с указанием сведений о них);
- 9) почтовый адрес и адрес электронной почты;

10) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;

5.5. В заявлении личной подписью поступающего должен быть заверен факт ознакомления (в т. ч. через информационные системы общего пользования) с: - копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- копиями свидетельства о государственной аккредитации Центра и приложений к ним;
- правилами подачи апелляций по результатам проведения вступительных испытаний;
- с Правилами приема на обучение по программам ординатуры;
- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- другими локальными актами Центра, регламентирующими вопросы организации приема на обучение по программам ординатуры;
- получение высшего образования данного уровня впервые.

5.6. Заявление о приеме на обучение подается с предъявлением следующих документов:

5.6.1. Документ (документы), удостоверяющий личность и гражданство поступающего;

5.6.2. Документ установленного образца о высшем медицинском образовании и приложения к нему;

5.6.3. Свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

5.6.4. Сертификат специалиста (при наличии);

5.6.5. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 7.2 Правил приема;

5.6.6. Военный билет (при наличии);

5.6.7. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

5.6.8. Для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, – заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях;

5.7. Заявление о приеме на обучение предоставляется на русском языке.

5.8. К заявлению о приеме на обучение прилагаются:

5.8.1. Копия документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;

5.8.2. Копия документа установленного образца о высшем медицинском образовании по программам специалитета с приложением к нему;

5.8.3. Копия свидетельства об аккредитации специалиста или выписки из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

5.8.4. Копии документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях поступающего, предусмотренных пунктом 7.2 при их наличии;

5.8.5. Копию военного билета (при наличии);

5.8.6. Автобиографию;

5.8.7. Характеристику с последнего места работы (учебы);

5.8.7. Медицинскую справку по форме № 086/у (результаты предварительного медицинского осмотра (обследования));

5.8.8. Четыре фотографии поступающего, формата 3,7 на 4,7 см.;

5.8.9. Заполненный личный листок по учету кадров;

5.8.10. Копию трудовой книжки, заверенную в установленном порядке;

5.8.11. Пластиковый скоросшиватель с прозрачным верхом.

5.8.12. Копии документов, подтверждающих ограниченные возможности здоровья или инвалидность поступающего, требующие создания специальных условий при проведении вступительного испытания (при необходимости);

5.8.13. Инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, – заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях;

5.9. Поступающие по целевому приему дополнительно представляют копию оформленного надлежащим образом договора о целевом обучении, подписанного региональным органом управления здравоохранением и направляемым на обучение по целевому набору лицом с гарантией последующего трудоустройства, а также направление органа управления здравоохранением.

5.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в т. ч. (при наличии) документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

5.11. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным

Правилами, Центр отказывает поступающему в допуске к участию в конкурсе на места для поступления.

5.12. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве.

5.13. Копии поданных документов поступающему не возвращаются.

5.14. Список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа) размещается на официальном сайте Центра.

5.15. Поступающий имеет право участвовать в конкурсе не более чем по 2-м выбранным специальностям, оформляя на каждую специальность отдельные заявления.

6. Вступительные испытания

6.1. Для поступающих на места в рамках целевого приема, а также поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

6.2. Вступительные испытания проводятся в форме тестирования.

6.3. Вступительные испытания проводятся в форме тестирования с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматическим путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации. На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

6.4. Вступительное тестирование проводится в помещениях образовательных и (или) научных организаций, реализующих программы медицинского образования, организационно-техническое оснащение которых обеспечивает возможность оценки соответствия лица, получившего медицинское образование, требованиям к осуществлению медицинской деятельности по определенной медицинской специальности.

6.5. Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования составляет 70 баллов (далее минимальное количество баллов).

6.6. Тестирование организуется приемной комиссией.

6.7. По заявлению поступающего в качестве результатов тестирования учитываются:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;

б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 6.5. настоящих правил.

6.7. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

6.8. Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

6.9. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

6.10. При нарушении поступающим во время проведения тестирования правил приема, утвержденных организацией, уполномоченные должностные лица организации вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

6.11. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте образовательной организации и на информационном стенде не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

6.12. После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

6.13. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Организация возвращает документы указанным лицам.

7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

7.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

7.2.1. Стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (если назначение стипендии осуществлялось в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	– 20 баллов
7.2.2. Документ установленного образца с отличием	– 15 баллов

<p>7.2.3. Общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 декабря 2012 г. N 1183н "Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 марта 2013 г., регистрационный N 27723) с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 1 августа 2014 г. N 420н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 августа 2014 г., регистрационный N 33591), подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):</p>	
<p>- от одного года до трех лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием</p>	<p>10 баллов с увеличением веса достижения на 5 баллов за каждые последующие три года стажа</p>
<p>- от девяти месяцев до двух лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим профессиональным образованием</p>	<p>12 баллов с увеличением веса достижения на 5 баллов за каждые последующие два года стажа</p>
<p>- стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим профессиональным образованием в медицинских организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках, либо поселках городского типа, от девяти месяцев</p>	<p>10 баллов за весь период трудовой деятельности дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников</p>

7.2.5. Иные индивидуальные достижения:	суммарно не более 15 баллов
- соавторство поступающего в патенте на изобретение	15 баллов
- наличие у поступающего ученой степени	15 баллов
- правительственные и ведомственные награды в области здравоохранения и науки	15 баллов
- освоение поступающим программ дополнительного профессионального образования (циклы тематического усовершенствования врачей, документально подтвержденные документами государственного образца в объеме:	
• от 73 до 144 и выше часов	15 баллов
• от 37 до 72 часов	12 баллов
• от 18 до 36 часов	10 баллов
• менее 17 часов	5 баллов
- Участие поступающего в образовательных и научно-практических конференциях и семинарах, аккредитованных комиссией по развитию системы непрерывного медицинского и фармацевтического образования	Сумма баллов рассчитывается исходя из условия что 1 балл равен 1 образовательному кредиту НМО. Суммарно не более 15 баллов за все

	образовательные мероприятия
- соавторство поступающего монографии, учебном пособии, практических рекомендациях,	15 баллов
- соавторство поступающего в научных публикациях, размещенных в научно-медицинских журналах	10 баллов
- наличие у поступающего призовых мест в студенческих олимпиадах	5 баллов

7.3. Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется только один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

7.4. Максимальная сумма баллов за индивидуальные достижения не может превышать 100 баллов.

8. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее –индивидуальные особенности) таких поступающих.

8.2. Создание для лиц с ограниченными возможностями здоровья необходимых специальных условий, гарантированных им при приеме на обучение по программам высшего образования законодательством Российской Федерации, производится на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий, и рекомендаций, указанных в документах, подтверждающих наличие у поступающего ограниченных возможностей здоровья или инвалидности, требующих создания специальных условий при проведении вступительного испытания.

9.Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

9.1. В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования Приемная комиссия формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

9.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;

- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, а при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, по рассчитываемому среднему баллу успеваемости (документально подтвержденному) за время освоения программы высшего медицинского образования.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

9.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;

- количество баллов за тестирование;

- количество баллов за индивидуальные достижения;

- наличие заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 9.5 Правил приема.

9.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

9.5. Организация устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в организацию не позднее 18 часов по местному времени.

9.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 9.5. Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

9.7. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

9.8. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года, установленного настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации.

9.9. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

Списки формируются в следующей последовательности:

а) граждане Российской Федерации, успешно прошедшие вступительные испытания на места на обучение на условиях целевого приема;

б) граждане Российской Федерации, успешно прошедшие вступительные испытания на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

10. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

10.1. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

10.2. Апелляция (необходимые документы) подается одним из способов:

- представляются поступающим или доверенным лицом;

- направляется через операторов почтовой связи общего пользования;

10.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

10.4. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

10.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

10.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

11. Особенности организации целевого приема

11.1. Целевой прием проводится в пределах установленной целевой квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ с заключившими договор о целевом обучении с гражданином, федеральным

государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (далее - заказчик целевого приема).

11.2. Квота целевого приема на обучение по каждой специальности ежегодно устанавливается учредителями организаций.

11.3. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключившем договор о целевом обучении с поступающим заказчике целевого приема.

12. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

12.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам ординатуры осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами за счет средств физических и юридических лиц и происходит по договорам об оказании платных образовательных услуг.

12.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

12.3. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

12.4. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства оформляется отдельным приказом (приказами) Центра.

12.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в организацию иностранный гражданин представляет следующие документы:

12.5.1. Копия паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международными договорами Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ;

12.5.2. Оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее – документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет) в соответствии со статьей 11 и частями 1-3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет) (или его заверенную в установленном порядке копию);

12.5.3. Заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

12.5.4. Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

12.5.5. Четыре фотографии формата 3,7 на 4,7 см.;

12.5.6. Документ медицинского учреждения страны проживания кандидата, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в Российской Федерации;

12.5.7. Документ медицинского учреждения страны проживания кандидата, подтверждающий отсутствие вируса иммунодефицита человека (ВИЧ) и заболевания СПИД;

12.5.8. Положительные результаты прохождения обязательных медицинских осмотров;

12.5.9. Список опубликованных научных работ (при наличии);

12.5.10. Характеристика с последнего места работы (учебы);

12.5.11. Копии документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях поступающего, предусмотренных пунктом 7.2 правил приема.

12.5.12. Автобиография;

12.5.13. Заполненный личный листок по учету кадров;

12.5.14. Пластиковый скоросшиватель с прозрачным верхом.