

Департамент здравоохранения города Москвы  
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы  
**«Московский клинический научно-практический центр  
имени А.С. Логинова  
Департамента здравоохранения города Москвы»  
(ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ)**

---

**П Р И К А З**

«13» июля 2017 г.

№ 443

**Об утверждении положения  
«О защите персональных данных  
обучающихся и лиц поступающих  
на обучение в ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ»**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с момента подписания настоящего приказа Положение «О защите персональных данных обучающихся и лиц, поступающих на обучение в ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ» (далее – Положение).
2. Сотрудникам отдела последипломного образования и науки, сотрудникам, привлекаемым к реализации образовательных программ и другим сотрудникам ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ, при выполнении своих служебных обязанностей, в части касающейся совершения действий с персональными данными обучающихся и лиц, поступающих на обучение, руководствоваться Положением «О защите персональных данных обучающихся и лиц, поступающих на обучение в ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ» и приложениями к нему.
3. Считать утратившим силу приказ ГБУЗ МКНЦ ДЗМ от 22 марта 2017 г. № 229 «Об утверждении положения «О защите персональных данных обучающихся и лиц поступающих на обучение в ГБУЗ МКНЦ ДЗМ».
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по образовательной деятельности А.Б. Абдураимова.

Директор



И.Е. Хатьков

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора ГБУЗ МКНЦ  
имени А.С. Логинова ДЗМ  
от «13» июня 2017 г. № 473

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ЛИЦ,  
ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ В**

**Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы  
«Московский клинический научно-практический центр имени А.С. Логинова  
Департамента здравоохранения города Москвы»**

Москва, 2017 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и других действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации, с целью защиты персональных данных обучающихся и лиц, поступающих на обучение в Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Московский клинический научно-практический центр имени А.С. Логинова Департамента здравоохранения города Москвы», (далее – ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ или Центр).

1.2. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.3. Настоящее Положение согласовывается Ученым советом и утверждается приказом Директора Центра, является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным обучающихся и лиц, поступающих на обучение.

## 2. Основные понятия и состав персональных данных

2.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), являющемуся обучающимся или лицом, поступающим на обучение в ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

2.2. Обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

2.3. Распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

2.4. Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые Центром в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении обучающегося, лица, поступающего на обучение, или других лиц, либо иным образом затрагивающих права и свободы работника или других лиц;

2.5. Блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

2.6. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

2.7. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

2.8. Информационная система персональных данных – система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

2.9. Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения работодателем или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта данных или наличия иного законного основания;

2.10. Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта данных или на которые в соответствии с федеральными законами РФ не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

2.11. Работники (сотрудники) – лица, имеющие трудовые отношения с Центром, либо кандидаты на вакантную должность, вступившие с Центром в отношения по поводу приема на работу;

2.12. Оператор – лицо, организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели и содержание обработки персональных данных.

### **3. Условия и порядок обработки, распространения и хранение персональных данных**

3.1. Обработка, распространение персональных данных должны осуществляться на законной и справедливой основе и только с письменного разрешения обучающегося или лица, поступающего на обучение (приложение № 1).

3.2. Обработка, распространение персональных данных должны ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка, распространение персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка, распространение которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.4. При обработке, распространении персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных данных.

3.5. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законом.

3.7. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение.

3.8. Передача персональных данных обучающегося и/или лица, поступающего на обучение возможна только с согласия обучающегося и/или лица, поступающего на обучение или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

3.9. При передаче персональных данных обучающегося лица, поступающего на обучение Центр должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные обучающегося лица, поступающего на обучение третьей стороне без письменного согласия обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося и/или лица, поступающего на обучение, а также в случаях, установленных федеральным законом;

- не сообщать персональные данные обучающегося и/или лица, поступающего на обучение, в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих персональные данные обучающегося и/или лица, поступающего на обучение, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными обучающегося и/или лица, поступающего на обучение в порядке, установленном федеральными законами;

- разрешать доступ к персональным данным обучающегося и лица, поступающего на обучение только специально уполномоченным лицам, определенным приказом по организации, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося лица, поступающего на обучение, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу образовательного процесса;

- передавать персональные данные представителям обучающихся и лиц, поступающих на обучение в порядке, установленном федеральным законодательством, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

3.10. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных обучающихся и лиц, поступающих на обучение, распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.11. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу.

3.12. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

#### **4. Доступ к персональным данным**

4.1. Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным обучающихся определяется Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», другими нормативно-правовыми актами, настоящим положением и другими локальными актами ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ.

4.2. К обработке, передаче и хранению персональных данных обучающегося и лиц, поступающих на обучение, имеют доступ следующие сотрудники (работники) Центра:

- директор Центра;
- заместитель директора по образовательной деятельности;
- руководители структурных подразделений по направлению профиля обучения;
- сам обучающийся (субъект персональных данных);
- сотрудники отдела последипломного образования и науки;
- сотрудники юридического и кадрового отделов;
- сотрудники бухгалтерии;
- сотрудники планово-финансового отдела;
- сотрудники центра информационных технологий;
- сотрудники, привлекаемые к реализации образовательных программ;
- другие сотрудники организации при выполнении ими своих служебных обязанностей.

4.3. Персональные данные обучающегося и лица, поступающего на обучение, могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с его письменного разрешения.

4.4. Сведения об обучающемся и о лице, поступающем на обучение могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации и при условии письменного заявления (согласия) обучающегося и лица, поступающего на обучение.

## 5. Защита персональных данных

5.1. Защита персональных данных обучающегося и лица, поступающего на обучение от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Центром за счет собственных средств, в порядке, установленном федеральными законами, другими нормативно-правовыми актами.

5.2. "Внутренняя защита".

5.2.1. Регламентация доступа персонала к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий между руководителями и специалистами Центра.

5.2.2. Для обеспечения внутренней защиты персональных данных обучающихся и лиц, поступающих на обучение необходимо соблюдать ряд мер:

- ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;
- рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;
- знание работником требований нормативно-методических документов по защите информации;
- наличие необходимых условий в помещениях для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- определение и регламентация состава работников, имеющих право доступа (входа) в помещение, в котором находится вычислительная техника;
- организация порядка уничтожения информации;
- своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа работниками подразделения;
- воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками подразделения по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами;
- не допускается выдача личных дел сотрудников на рабочие места руководителей структурных подразделений. Личные дела могут выдаваться на рабочие места только Директору Центра, заместителю директора по образовательной деятельности, сотрудникам отдела последипломного образования и науки, работникам юридического отдела и отдела кадров, в исключительных случаях, по письменному разрешению Директора или заместителя директора по образовательной деятельности.

5.2.3. Защита персональных данных обучающегося на электронных носителях. Доступ ко всем папкам, содержащим персональные данные обучающегося, должен быть защищен паролем, который сообщается лицам, имеющим право доступа к персональным данным обучающегося.

5.3. "Внешняя защита".

5.3.1. Для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией.

5.3.2. Для обеспечения внешней защиты персональных данных обучающихся, лиц, поступающих на обучение необходимо соблюдать ряд мер:

- порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- технические средства охраны, сигнализации;
- порядок охраны территории, зданий, помещений;
- требования к защите информации при интервьюировании и собеседованиях.

5.4. Кроме мер защиты персональных данных, установленных законодательством, Центром, сотрудники и их представители могут вырабатывать совместные меры защиты персональных данных обучающихся и лиц, поступающих на обучение.

#### **6. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными**

6.1. Ответственные лица за обработку персональных данных в Центре несут ответственность за надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных в Центре в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Приложение № 1  
к Положению о защите персональных данных  
обучающихся и лиц, поступающих на обучение в ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ И ЛИЦ, ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ В ГБУЗ МКНЦ имени  
А.С. Логинова ДЗМ**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

документ удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес места регистрации \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (e-mail): \_\_\_\_\_

даю согласие оператору: Государственному бюджетному учреждению здравоохранения города Москвы «Московский клинический научно-практический центр имени А.С. Логинова Департамента здравоохранения города Москвы» (ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ), расположенный по адресу: 111123 г. Москва, шоссе Энтузиастов, д. 86 на автоматизированную, а также без использования автоматизации обработку моих персональных данных, а именно - совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящем согласии, в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, защиты персональных данных обучающихся и лиц, поступающих на обучение, обеспечения социальных гарантий, контроля количества и качества выполняемой работы в результате образовательного процесса.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

1. Фамилия, имя, отчество;

Если ранее имели другую фамилию, имя, отчество, укажите их, а также причину и дату смены:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Дата рождения;

3. Место рождения;

4. Документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ);

5. Адрес регистрации по месту жительства;

6. Адрес фактического проживания;

7. Телефон;

8. Адрес электронной почты (e-mail);

9. Успеваемость, характеристики, награды, достижения;

10. Сведения о трудовой деятельности;

11. Медицинские сведения;



12. Гражданство;
13. Доходы;
14. Сведения о семье;
15. Сведения об образовании;
16. Сведения о воинском учете;
17. Сведения о пенсионном страховании;
18. Сведения о налоговом учете;
19. Сведения о счетах в банках;
20. Фотоматериалы.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц, в случае дополнительного согласия субъекта;
2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажных носителях);
3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
4. Использование персональных данных оператором в связи с возникшими отношениями;
5. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

В целях информационного обеспечения даю согласие сделать общедоступными, в том числе для публикации в СМИ, на официальном сайте оператора, следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, информация о трудовой деятельности, фотоматериалы, успеваемость, характеристики, награды, достижения.

Срок действия согласия на обработку персональных данных: в соответствии с Трудовым законодательством РФ, а также иными требованиями законодательства РФ и нормативными правовыми актами.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(личная подпись) / (расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ И ЛИЦ, ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ В ГБУЗ МКНЦ ДЗМ

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

документ удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес места регистрации \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (e-mail): \_\_\_\_\_

даю согласие оператору: Государственному бюджетному учреждению здравоохранения города Москвы «Московский клинический научно-практический центр имени А.С. Логинова Департамента здравоохранения города Москвы» (ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ), расположенный по адресу: 111123 г. Москва, шоссе Энтузиастов, д. 86 на автоматизированную, а также без использования автоматизации обработку моих персональных данных, а именно - совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящем согласии, в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, защиты персональных данных обучающихся и лиц, поступающих на обучение, обеспечения социальных гарантий, контроля количества и качества выполняемой работы в результате образовательного процесса.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

1. Фамилия, имя, отчество;

Если ранее имели другую фамилию, имя, отчество, укажите их, а также причину и дату смены:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Дата рождения;

3. Место рождения;

4. Документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ);

5. Адрес регистрации по месту жительства;

6. Адрес фактического проживания;

7. Телефон;

8. Адрес электронной почты (e-mail);

9. Успеваемость, характеристики, награды, достижения;

10. Сведения о трудовой деятельности;

11. Медицинские сведения;

12. Гражданство;

13. Доходы;

14. Сведения о семье;

15. Сведения об образовании;

16. Сведения о воинском учете;

17. Сведения о пенсионном страховании;
18. Сведения о налоговом учете;
19. Сведения о счетах в банках;
20. Фотоматериалы.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц, в случае дополнительного согласия субъекта;
2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажных носителях);
3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
4. Использование персональных данных оператором в связи с возникшими отношениями;
5. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

В целях информационного обеспечения даю согласие сделать общедоступными, в том числе для публикации в СМИ, на официальном сайте оператора, следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, информация о трудовой деятельности, фотоматериалы, успеваемость, характеристики, награды, достижения.

Срок действия согласия на обработку персональных данных: в соответствии с Трудовым законодательством РФ, а также иными требованиями законодательства РФ и нормативными правовыми актами.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(личная подпись) / (расшифровка подписи)