

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы  
**«Московский клинический научно-практический центр  
имени А.С. Логинова Департамента здравоохранения города Москвы»  
(ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ)**

---

**П Р И К А З**

«30» марта 2018 г.

№ 198

**Об утверждении «Положения о проведении  
конкурса на замещение должностей научных работников  
ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ»**

В связи с необходимостью утверждения новой редакции «Положения о проведении конкурса на замещение должностей научных работников ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ», на основании Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Министерства образования и науки № 937 от 02 сентября 2015 г. «Об утверждении перечня должностей научных сотрудников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить «Положение о проведении конкурса на замещение должностей научных работников ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ» в новой редакции (приложено).
2. Считать утратившим силу «Положение о проведении конкурса на замещение должностей научных работников ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ» от 13.02.2017 года.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.Е. Хатьков

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБУЗ МКНЦ  
имени А.С. Логинова ДЗМ  
от «30» марта 2018 г. № 198

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ**

**Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы  
«Московский клинический научно-практический  
центр имени А. С. Логинова  
Департамента здравоохранения города Москвы»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении конкурса на замещение должностей научных работников (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки № 937 от 02 сентября 2015 г. «Об утверждении перечня должностей научных сотрудников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», Уставом Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Московский клинический научно-практический центр имени А.С. Логинова Департамента здравоохранения города Москвы» (далее по тексту – Центр) и другими локальными нормативно-правовыми актами Центра, и определяет процедуру проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в Центре.

1.2. Конкурс объявляется по решению директора Центра при наличии вакантной должности научного сотрудника в соответствии с перечнем должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденным Приказом Министерства образования и науки № 937 от 02 сентября 2015 г. (далее - Перечень должностей).

1.3. В Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу в Центре, входят:

- заместитель директора по научной работе;
- заведующий отделом (центром, отделением, лабораторией);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник.

1.4. В конкурсе могут принимать участие, как работники Центра, так и лица, не являющиеся работниками Центра, изъявившие желание принять участие в конкурсе и соответствующие установленным квалификационным требованиям.

1.5. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу;

1.6. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее по тексту - претендент) или перевода на

соответствующие должности научных работников в Центре, исходя из ранее полученных претендентом научных результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным задачам, решение которых предполагается претендентом. Заключению трудового договора на замещение отдельных должностей научных работников, указанных в п.1.3 Положения, а также переводу на соответствующую должность, предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

1.7. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника объявляется Центром на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Для проведения конкурса по остальным должностям, указанным в Перечне, Центр размещает объявления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф>. Решение по итогам рассмотрения заявок принимает конкурсная комиссия, образованная в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

1.8. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

## 2. Порядок формирования конкурсной комиссии

2.1. Конкурс на замещение должности научного работника Центра проводится конкурсной комиссией Центра. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.2. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются: директор Центра, заместитель директора по научной работе, председатель профсоюзной организации, ученый секретарь Центра, начальник отдела кадров, а также ведущие ученые Центра и других организаций, осуществляющих научную и инновационную деятельность сходного профиля.

2.3. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом директора Центра. Приказ о

составе конкурсной комиссии размещается на официальном сайте Центра.

2.4. Конкурсная комиссия формируется в количестве не менее 15 человек и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.5. Возглавляет конкурсную комиссию председатель - директор Центра. Председатель конкурсной комиссии руководит работой конкурсной комиссии Центра; подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии, исполняет иные полномочия. В случае временного отсутствия Председателя конкурсной комиссии, либо невозможности исполнения им своих обязанностей, его полномочия исполняет заместитель председателя.

2.6. Секретарем конкурсной комиссии является ученый секретарь Центра. Секретарь конкурсной комиссии ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, организует документооборот и делопроизводство конкурсной комиссии; исполняет иные полномочия.

### 3. Порядок проведения конкурса

3.1. Решение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей научных работников директор Центра принимает на основании служебной записки начальника Отдела кадров Центра. Решение об объявлении конкурса оформляется приказом директора Центра.

3.2. Приказ о проведении конкурса содержит следующие сведения:

- дата проведения конкурса;
- вакансии, предполагаемые к замещению по результатам конкурса с указанием количества штатных единиц и срока трудового договора, который будет заключен;
- сроки и порядок опубликования объявления о проведении конкурса;
- сроки приема документов.

В обязанности отдела кадров входит:

- прием пакета документов, указанных в пунктах 3.4.4. Положения и предоставление его в конкурсную комиссию;
- предоставление информации об объявлении конкурса на замещение вакантных должностей научных работников в отдел развития и международного сотрудничества для размещения на сайте Центра;
- предоставление информации об основных условиях трудового договора, который будет заключен по итогам конкурса.

3.3. Конкурс на замещение должностей научных работников проводится при наличии кворума – более 50% состава конкурсной комиссии.

3.4. Процедура проведения конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника Центра

3.4.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего

научного сотрудника Центра объявляется на официальном сайте Центра [www.mknc.ru](http://www.mknc.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится не позднее чем через 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя директора Центра заявления на участие в конкурсе.

3.4.2. Объявление о проведении конкурса на замещение вакантных должностей научных сотрудников готовит и размещает ответственный сотрудник Отдела кадров Центра в соответствии с Квалификационными требованиями, предъявляемым к претендентам (Приложение 1).

3.4.3. В размещенном на официальном сайте Центра объявлении указываются:

а) место и дата проведения конкурса;

б) дата окончания приема заявлений для участия в конкурсе;

в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним (Приложение 1), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, – срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии.

3.4.4. Претенденты для участия в конкурсе лично представляют сотруднику Отдела кадров, упомянутому в п. 3.3. следующие документы:

а) заявление по установленной форме (Приложение 2);

б) копии дипломов о высшем образовании, ученой степени, аттестата об ученом звании;

в) сведения о научном стаже (на основании выписки из трудовой книжки или справки о работе по совместительству);

г) собственноручно заполненный личный листок по учету кадров;

д) сведения о научной деятельности<sup>1</sup> (Приложение 3);

е) характеристику с последнего места работы, содержащую мотивированную оценку

---

<sup>1</sup> *Примечание 1. Документы, указанные в пп. д) п. 3.4.4 подаются в отдел кадров после визы ученого секретаря Центра.*

профессиональных качеств претендента, а также результаты его профессиональной деятельности<sup>2</sup>;

ж) собственноручно заполненную анкету претендента на замещение вакансии научного сотрудника (Приложение 4);

3.4.5. Заявления, поданные позже даты окончания приема заявлений, установленной Центром, к конкурсу не допускаются и комиссией не рассматриваются.

3.4.6. Решение по итогам рассмотрения документов принимает конкурсная комиссия путем открытого голосования простым большинством голосов, которая формирует протокол с учетом следующих требований:

а) все члены конкурсной комиссии при принятии решения имеют по одному голосу;

б) в случае, если на 1 вакантное место имеется 2 и более претендентов, каждый член конкурсной комиссии может отдать свой голос, лишь за одного претендента;

в) в случае если претенденты отсутствуют, или ни один из них не допущен к участию в конкурсе, или ни один из претендентов не получил необходимого количества голосов, конкурс объявляется несостоявшимся;

г) член конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума (более 50% членов комиссии) не учитывается, о чем должно быть записано в протоколе конкурсной комиссии;

д) итоги работы конкурсной комиссии отражаются в протоколах, скрепленных подписью председателя комиссии, и хранятся в отделе кадров Центра;

е) претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.7. Избранным по конкурсу считается претендент, за которого проголосовало более половины членов конкурсной комиссии, участвовавших в голосовании.

3.5. Процедура проведения конкурса на замещение должностей научных работников включенных в Перечень должностей, за исключением главного научного сотрудника и

---

<sup>2</sup> *Примечание 2: Копии перечисленных выше документов могут быть заверены нотариально либо, при представлении оригинала, заверяются сотрудником отдела кадров, ответственным за приём документов. В случае, когда претендент является сотрудником Центра, используются документы, уже имеющиеся в его личном деле, дополненные, при необходимости, последней информацией.*

младшего научного сотрудника.

3.5.1. Для проведения конкурса Центр размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте [www.mknc.ru](http://www.mknc.ru) и на портале вакансий адресу "<http://ученые-исследователи.рф>" (далее по тексту – портал вакансий) объявление, в котором указываются данные согласно пункта 3.4.3. настоящего Положения.

3.5.2. Дата окончания приема заявок определяется Центром и не может быть установлена ранее 20 календарных дней со дня размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

3.5.3. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Центром, к конкурсу не допускаются.

3.5.4. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечень ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности (Приложение 3), количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и т.д.).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

3.5.5. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

3.5.6. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной



почты Центра.

3.5.7. Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

3.5.8. В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Центром.

3.5.9. Срок рассмотрения заявок определяется Центром и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

3.5.10. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Центром в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.

3.5.11. По итогам рассмотрения заявок члены конкурсной комиссии заполняют рейтинговый лист на каждого претендента (Приложение 5) и составляют итоговый рейтинг претендентов.

3.5.12. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в Центр в соответствии с пунктом 3.5.4. настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Центром в соответствии с пунктом 3.4.3 настоящего Положения;
- оценки квалификации и опыта претендента;
- оценка результатов собеседования, в случае его проведения

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

Итоги работы конкурсной комиссии отражаются в протоколе, скрепленном подписью председателя, секретаря и членов комиссии, и хранятся в отделе кадров Центра.

3.5.13. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Центр объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой

договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научного работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключенному в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок (ст.336.1, п.5 ТК РФ).

Документы претендентов, не прошедших по конкурсу, могут быть возвращены им по письменному заявлению на имя руководителя Центра в течение трех месяцев со дня завершения конкурса. Невостребованные документы хранятся в отделе кадров в течение 1 года, затем передаются в архив и хранятся по тем же правилам, что и личные дела работников Учреждения.

Документы победителей конкурса хранятся в их личном деле, которое заводится при заключении с ними трудового договора.

3.5.14. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Центр размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.

#### 4. Критерии оценки заявок претендентов на замещение вакантных должностей научных работников и порядок выставления баллов

4.1. Конкурсная комиссия Центра осуществляет оценку профессионального уровня претендентов на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников, руководствуясь Квалификационными требованиями (Приложение 1), сведениями о научной деятельности (Приложение 3), профессиональным опытом претендентов и личного собеседования, в случае его проведения.

4.2. Конкурсная комиссия Центра составляет рейтинг претендентов (Приложение 5), руководствуясь следующей системой балльной оценки (исходя из максимального количества суммы баллов от каждого члена комиссии – 30):

1) оценка основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в Центр в соответствии с пунктом 3.5.4. настоящего Положения с

учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Центром в соответствии с пунктом 3.4.3 настоящего Положения – от 0 до 10 баллов;

2) оценка квалификации и опыта претендента – от 0 до 10 баллов;

3) оценка результатов собеседования, в случае его проведения – от 0 до 10 баллов.

При этом за одинаковые показатели (при учете количества публикаций, наличия степени доктора/кандидата наук, и пр.) каждому из претендентов присваивается одинаковое количество баллов.

**Квалификационные требования претендентов:**

***Младший научный сотрудник:***

высшее профессиональное образование, опыт научной работы, наличие не менее 2-х научных трудов, в том числе индексируемых в информационно-аналитических базах РИНЦ – не менее 1, участие в числе авторов докладов в российских и зарубежных научных конференциях.

***Научный сотрудник:***

высшее профессиональное образование, стаж научной работы не менее 5 лет, ученая степень кандидата наук по соответствующей специализации, наличие не менее 10 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах и сборниках, в том числе индексируемых в информационно-аналитических базах РИНЦ – не менее 5, Web of Science + Scopus – не менее 1), участие в числе авторов докладов в российских и зарубежных научных конференциях.

***Старший научный сотрудник:***

высшее профессиональное образование, стаж научной работы не менее 5 лет, ученая степень кандидата наук по соответствующей специализации, наличие не менее 20 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах и сборниках, в том числе индексируемых в информационно-аналитических базах РИНЦ – не менее 10, Web of Science + Scopus – не менее 5), участие в числе авторов докладов в российских и зарубежных научных конференциях.

***Ведущий научный сотрудник:***

высшее профессиональное образование, стаж научной работы не менее 15 лет, ученая степень доктора наук по соответствующей специализации, наличие не менее 30 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах и сборниках, в том числе индексируемых в информационно-аналитических базах РИНЦ – не менее 20, Web of Science + Scopus – не менее 10), участие в числе авторов докладов в российских и зарубежных научных конференциях.

***Главный научный сотрудник:***

высшее профессиональное образование, стаж научной работы не менее 15 лет, ученая степень доктора наук по соответствующей специализации, наличие не менее 60 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах и сборниках, в том числе индексируемых в информационно-аналитических базах РИНЦ – не менее 40, Web of Science

+ Scopus – не менее 25), наличие патентов или авторских свидетельств на изобретения, участие в числе авторов докладов в российских и зарубежных научных конференциях.

***Заведующий отделением:***

высшее профессиональное образование, стаж практической или научной работы не менее 10 лет, ученая степень кандидата или доктора наук по соответствующей специализации, наличие не менее 20 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах и сборниках, в том числе индексируемых в информационно-аналитических базах РИНЦ – не менее 10, Web of Science + Scopus – не менее 5), владение теоретическими знаниями и практическими навыками по профилю работы клиники и отделения.

***Заведующий лабораторией:***

высшее профессиональное образование, стаж научной работы или практической работы не менее 10 лет, ученая степень доктора наук по соответствующей специализации или кандидата наук при наличии большого опыта практической работы и запланированного научного исследования, наличие не менее 40 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах и сборниках, в том числе индексируемых в информационно-аналитических базах РИНЦ – не менее 25, Web of Science + Scopus – не менее 10), наличие патентов или авторских свидетельств на изобретения, участие в числе авторов докладов в российских и зарубежных научных конференциях.

***Заведующий отделом(центром):***

высшее профессиональное образование, стаж научной работы или практической работы не менее 15 лет, ученая степень доктора наук по соответствующей специализации или кандидата наук при наличии большого опыта практической работы и запланированного научного исследования, наличие не менее 50 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах и сборниках, в том числе индексируемых в информационно-аналитических базах РИНЦ – не менее 30, Web of Science + Scopus – не менее 20), наличие патентов или авторских свидетельств на изобретения, участие в числе авторов докладов в российских и зарубежных научных конференциях.

***Заместитель директора по научной работе***

высшее профессиональное образование, стаж научной работы не менее 15 лет, ученая степень доктора медицинских наук, наличие не менее 50 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах и сборниках, в том числе индексируемых в информационно-аналитических базах РИНЦ – не менее 40, Web of Science + Scopus – не менее 25), в том числе наличие патентов или авторских свидетельств на изобретения, участие в числе авторов докладов в российских и зарубежных научных конференциях.

Директору ГБУЗ МКНЦ  
имени А.С. Логинова ДЗМ  
чл.-корр РАН, д.м.н.,  
профессору И.Е. Хатькову

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

к участию в конкурсе на замещение должности \_\_\_\_\_

(название должности)

\_\_\_\_\_

(наименование лаборатории, отделения, отдела)

на ставку(и) для заключения трудового договора.

Я ознакомлен со следующими документами:

- Перечнем должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу,
- Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденными приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 г. № 937;
- Положением о проведении конкурса на замещение должностей научных работников ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ;
- квалификационными требованиями по должности;
- условиями предлагаемого к заключению трудового договора;

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме данных, указанных в документах, представленных на конкурс.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись претендента)

(расшифровка подписи)

Заведующий структурным подразделением

(подпись )

(расшифровка подписи)

Комплект документов сдан полностью, соответствует перечню, замечаний нет.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ответственное лицо отдела кадров

(подпись )

(расшифровка подписи)

**Сведения о научной деятельности претендентов**

1. Список трудов претендента\* (с указанием количества научных трудов в индексируемых информационно-аналитических базах), включающий:
- публикации в рецензируемых журналах;
  - монографии и главы в монографиях;
  - статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях;
  - публикации в материалах научных мероприятий;
  - публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях
- и другие публикации по вопросам профессиональной деятельности.

№№ п/п	ФИО авторов в порядке упоминания публикации	Выходные данные о публикации: (Название статьи, наименование журнала, год издания, номер, стр.) или номер авторского свидетельства, номер диплома на открытие
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

\*- при наличии более 100 публикаций, сведения предоставляются за последние 5 лет

Из них: научных трудов в индексируемых информационно-аналитических базах РИНЦ \_\_\_\_\_, Scopus \_\_\_\_\_, Web of Science \_\_\_\_\_  
Индекс Хирша по данным РИНЦ – \_\_\_\_\_, по данным Web of Science – \_\_\_\_\_.

2. Список грантов, научных контрактов и договоров (если таковые имеются) в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли.
3. Список патентов и авторских свидетельств на изобретения (если таковые имеются);
4. Сведения о педагогической деятельности претендента (чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами и консультирование докторантов, другие виды педагогической деятельности).
5. Сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность.

Претендент

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата

Замечаний по документам, отражающим научную деятельность, - **есть** / **нет** (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_\_ » 201 г.

Ученый секретарь ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ,  
к.м.н. Косачева Т.А.

**Анкета претендента на замещение вакансии научного работника**

1. Ф.И.О., год рождения \_\_\_\_\_

2. Должность, на которую претендует в МКНЦ имени А.С. Логинова \_\_\_\_\_

3. Структурное подразделение, учреждение и должность в которой работает в настоящее время:

\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения)

4. Обучение:

Высшее образование (дата поступления и окончания, название учебного учреждения):

\_\_\_\_\_

Интернатура (дата поступления и окончания, название учебного учреждения):

\_\_\_\_\_

Ординатура (дата поступления и окончания, название учебного учреждения):

\_\_\_\_\_

Аспирантура (дата поступления и окончания, название учебного учреждения):

\_\_\_\_\_

5. Наличие ученой степени (и/или звания) с указанием даты присвоения звания, учреждения, где проводилась защита и названия диссертационной работы:

\_\_\_\_\_

6. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (должность с указанием срока работы и названия учреждения) по настоящее время:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Участие в клинических исследованиях (да/нет)

8. Общественная работа:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактные данные \_\_\_\_\_

Тел./ E-mail

подпись/расшифровка подписи



**Рейтинговый лист № \_\_\_\_\_**

Члена конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
(ФИО)

1. Для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, внесенных в перечень претендентов по должности

**научный сотрудник вакансия** – получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Рейтинг претендента по критерию* (количество баллов)			Итого баллов
	1	2	3	

Член конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

2. Для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, внесенных в перечень претендентов по должности

**старший научный сотрудник вакансия** – получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Рейтинг претендента по критерию* (количество баллов)			Итого баллов
	1	2	3	

Член конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

3. Для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, внесённых в перечень претендентов по должности

**ведущий научный сотрудник вакансия** – получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Рейтинг претендента по критерию*(количество баллов)			Итого баллов
	1	2	3	

Член конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

4. Для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, внесённых в перечень претендентов по должности

**Заведующий лабораторией вакансия** – получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Рейтинг претендента по критерию (количество баллов)			Итого баллов
	1	2	3	

Член конкурсной комиссии:

Подпись

ФИО

5. Для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, внесённых в перечень претендентов по должности

**Заместитель директора по научной работе вакансия** – получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Рейтинг претендента по критерию* (количество баллов)			Итого баллов
	1	2	3	

Член конкурсной комиссии:

Подпись

ФИО

---

\*1 - оценка основных результатов (число публикаций по специальности, количество патентов, количество грантов и договоров на выполнение НИР, включая международные гранты, число кандидатских и докторских диссертаций, защищенных под руководством претендента) (максимальное количество баллов - 10);

2 - оценка квалификации и опыта претендента (ученая степень, звание, стаж) (максимальное количество баллов - 10);

3 - оценка результатов собеседования, в случае его проведения (максимальное количество баллов - 10).