

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы  
«Московский клинический научно-практический центр  
имени А.С. Логинова  
Департамента здравоохранения города Москвы»  
(ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ)

---

ПРИНЯТО Ученым советом  
ГБУЗ МКНЦ имени  
А.С. Логинова ДЗМ

Протокол от

«22» 06 2018 г. № 06

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУЗ МКНЦ  
имени А.С. Логинова ДЗМ



Е. Хатьков

2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о контактной работе обучающихся с преподавателем в  
Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы  
«Московский клинический научно-практический центр имени А.С. Логинова  
Департамента здравоохранения города Москвы»**

Москва, 20 18 г.

## **1. Область применения и распространения**

Настоящее Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Московский клинический научно-практический центр имени А.С. Логинова Департамента здравоохранения города Москвы» (далее - Центр, ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ) определяет правила расчета объема контактной работы обучающихся с преподавателем (научно-педагогическим работником, педагогическим работником организации и (или) лицом, привлекаемым организацией к реализации образовательных программ на иных условиях) при реализации образовательных программ высшего профессионального образования и последипломного образования, реализуемых в Центре. Положение распространяется на все формы обучения (очная, очно- заочная, заочная).

## **2. Нормативные документы**

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 N 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 N 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.04.2014 г. № 05-785 «О направлении Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов»;
- Уставом Центра и локальными нормативно-правовыми актами Центра.

## **3. Общие положения**

3.1. При осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам Центр обеспечивает:

- реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий, включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);

- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

3.2. Образовательная деятельность по образовательным программам проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Центра и (или) лицами, привлекаемыми Центром к реализации образовательных программ на иных условиях;

- в форме самостоятельной работы обучающихся;

3.3. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры включает в себя:

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, практических занятий, в том числе на базе медицинских, фармацевтических и иных организаций;

- проведение практик, в том числе на базе учреждений, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья;

- проведение контроля качества освоения программы ординатуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

3.4. При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры (адъюнктуры) Центр обеспечивает:

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекции, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов;

- проведение практик;

- проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры (адъюнктуры);

- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры (адъюнктуры) посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся.

#### **4. Требования к условиям организации и реализации контактной работы**

4.1. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

4.2. При осуществлении контактной работы необходимо соблюдать требования к количественному составу обучающихся в зависимости от типа занятий:

4.2.1. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одному направлению подготовки объединяются в учебный поток (или учебные потоки) в зависимости от количества обучающихся на направлении подготовки и наличия соответствующих лекционных аудиторий.

При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным направлениям подготовки.

4.2.2. Для проведения занятий семинарского типа, в том числе в электронной информационно-образовательной среде, формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одному направлению подготовки по образовательным программам. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки.

4.2.3. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы численностью до 15 человек.

4.3. При проведении учебных занятий Центр обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе научных исследований, проводимых в Центре, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

4.4. Центр в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы. При составлении расписаний учебных занятий Центр исключает нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

Учебное расписание составляется на каждый семестр, размещается на информационных стендах и сайте Центра.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность одного учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут. При этом предусматриваются перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

## **5. Объем контактной работы**

5.1. Объем контактной работы определяется образовательной программой Центра.

5.2. В качестве единицы измерения трудоемкости контактной работы при определении объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица.

Зачетная единица для основных профессиональных образовательных программ высшего образования, разработанных в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) высшего образования эквивалентна 36 академическим часам или 27 астрономическим часам.

5.3. Максимальный и минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем, а также количество занятий лекционного типа при организации образовательного процесса по освоению образовательной программы устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС.

5.4. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса определяется рабочим учебным планом Центра.

5.5. Максимальный объем учебной нагрузки для студентов, обучающихся по программам высшего образования по очной, очно-заочной форме устанавливается 54 часа в неделю, включая все виды его контактной и самостоятельной работы. При этом объем контактной работы обучающихся с преподавателем не может превышать 36 часов в неделю. В указанный объем не входят учебная нагрузка на факультативные дисциплины. Контактная работа по заочной форме обучения не может превышать 200 часов за учебный год.

5.6. Доля контактной работы от общего объема образовательной программы очной формы обучения в Центре устанавливается по программам:

- ординатуры - не менее 20%;
- аспирантуры - не более 60%.

## **6. Правила расчета объема контактной работы на одного обучающегося**

6.1. Общий объем контактной работы по образовательной программе рассчитывается в академических часах на основе утвержденного учебного плана по направлению (специальности) подготовки и утвержденными в Центре нормами времени для расчета учебной нагрузки преподавательского состава (из расчета академических часов, выделяемых на одного обучающегося).

6.2. Общий объем контактной работы образовательной программы включает в себя:

6.2.1. Количество часов в учебном плане, отводимое на аудиторные занятия:

- лекционного типа;
- занятия семинарского типа;
- научно-исследовательскую работу в магистратуре, аспирантуре.

6.2.2. Количество часов учебной нагрузки на преподавательский состав, определяемое утвержденными в Центре нормами времени для расчета учебной нагрузки преподавательского состава (из расчета на одного обучающегося), отводимое на следующие виды учебной работы:

- индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками (в том числе индивидуальные консультации);
- руководство курсовой работой по дисциплине (модулю);
- аттестационные испытания промежуточной аттестации в форме экзамена и (или) зачета;
- руководство практикой обучающегося;
- руководство аспирантом;
- руководство выпускной квалификационной работой;
- предэкзаменационные консультации (при наличии в составе государственной итоговой аттестации государственного экзамена);
- аттестационные испытания в составе экзаменационной комиссии при итоговой (государственной итоговой) аттестации.

6.3. Контактная работа фиксируется в образовательной программе направления подготовки:

- в учебном плане;
- в рабочих программах дисциплин;
- в рабочих программах практик;
- в программах итоговой (государственной итоговой) аттестации.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

7.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и (или) дополнения.

7.2. Изменения и (или) дополнения в Положение вносятся в связи с вступлением в силу новых федеральных законов либо изменением действующих, или нормативно-правовых актов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, изменением локальных актов Центра.

7.3. Принятие и вступление в силу изменений и (или) дополнений в Положение происходит в том же порядке, что и принятие самого Положения.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Положение вступает в силу со дня его утверждения директором Центра после принятия на Ученом совете Центра.

8.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

8.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ.

8.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в Положении, сотрудники и обучающиеся несут ответственность в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ.