

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы
**«Московский клинический научно-практический центр
имени А.С. Логинова
Департамента здравоохранения города Москвы»
(ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ)**

ПРИНЯТО Ученым советом
ГБУЗ МКНЦ имени
А.С. Логинова ДЗМ

Протокол от

«22» 06 2018 г. № 06

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУЗ МКНЦ
имени А.С. Логинова ДЗМ



И.Е. Хатьков

«25» 06 2018 г.

Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

**в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы
«Московский клинический научно-практический центр имени А.С. Логинова
Департамента здравоохранения города Москвы»**

Москва, 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Московский клинический научно-практический центр имени А.С. Логинова Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – Центр, ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ).

1.2. Настоящее положение применяется при проведении зачета результатов освоения обучающимися Центра образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, для всех уровней профессионального образования.

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

1.3.1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3.2. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – ФГОС ВО);

1.3.3. Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

1.3.4. Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам – программам ординатуры»;

1.3.5. Письмо Минобрнауки России от 28.08.2015 № АК-2563/05 «О методических рекомендациях» (Методические рекомендации по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ);

1.3.6. Положение «О порядке организации обучения по индивидуальному плану и организации ускоренного обучения по образовательным программам высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры в ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ»;

1.3.7. Положение «Об отчислении и восстановлении ординаторов ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ»;

1.4. В Положении используются следующие понятия:

Обучающиеся – физические лица, осваивающие основные образовательные программы, программы ординатуры и программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры).

Перезачет – зачет (признание) Центром результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, ранее освоенным обучающимся при получении высшего образования того же или более высокого уровня в других образовательных организациях или по другим образовательным программам.

Переаттестация – зачет Центром полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам и (или) научным исследованиям, ранее освоенным обучающимся при получении высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), на основе оценки (в форме, определяемой Центром) результатов обучения и сформированных компетенций.

1.5. Выполнение требований настоящего положения обязательно для всех работников и обучающихся Центра.

1.6. Обязанность по организации и ведению работы, предусмотренной настоящим положением, а также ответственность за его неисполнение (ненадлежащее исполнение) возлагается на Учебный центр ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ.

2. Условия и порядок зачета результатов обучения

2.1. Обучающиеся в ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ имеют право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в следующих случаях:

- при переводе в ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ из других образовательных организаций РФ;

- при переводе в ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ из зарубежных образовательных организаций;

- при переходе с одного направления подготовки (специальности) на другое;

- при переходе с одной формы обучения на другую;

- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ;

- при переводе на обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение;

- при одновременном освоении двух образовательных программ;

- при обучении по образовательным программам с использованием сетевой формы;

- в иных случаях, предусмотренных локальными нормативными актами ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ.

2.2. Зачет результатов обучения проводится в порядке, определенном настоящим положением, за исключением случаев перевода, восстановления, обучения по индивидуальному учебному плану.

Зачет результатов обучения при переводах и восстановлении осуществляется в соответствии с порядком, определенным Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам ординатуры ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ;

- при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении – порядком, определенными следующими локальными нормативными актами:

Положением «О порядке организации обучения по индивидуальному плану и организации ускоренного обучения по образовательным программам высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры в ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ»;

2.3. Для принятия решения о зачете результатов обучения (переаттестации или перезачета) приказом директора Центра формируется аттестационная комиссия.

2.4. Аттестационная комиссия формируется из преподавателей Учебного центра, реализующих образовательную деятельность по профилю направления подготовки обучающегося.

Состав комиссии формируется в зависимости от результатов предварительного сравнения копий представленных обучающимся документов об образовании и (или) квалификации либо документов об обучении и действующего учебного плана. График работы аттестационной комиссии устанавливается приказом директора Центра.

2.5. Основанием для начала процедуры зачета результатов обучения (перезачета/переаттестации дисциплин (модулей)/практик) является предоставление обучающимся в Учебный центр ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ следующих документов:

- заявление обучающегося о перезачете/переаттестации дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных при обучении в другой образовательной организации;

- копии диплома и приложения к диплому о предыдущем образовании и (или) квалификации, в том числе документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованного в установленном порядке и переведенного на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

или иной документ об образовании и (или) квалификации (свидетельство, удостоверение, справка об обучении или о периоде обучения), документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

и (или) аттестационный лист для лиц, осваивающих в ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ одновременно две образовательные программы или обучающихся в ГБУЗ МКНЦ имени А.С. Логинова ДЗМ по образовательной программе с использованием сетевой формы;

- копия документа об изменении фамилии (если документ о предыдущем образовании выдан на другую фамилию),

- копия свидетельства об аккредитации образовательной организации высшего образования с приложением (для желающих перезачесть изученные при получении предыдущего высшего образования дисциплины);

2.6. Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой Центра, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю), практике, дополнительной образовательной программе, определенных образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, и может проводиться как перезачет либо как переаттестация.

2.7. Перезачет дисциплины (модуля)/практики/курсовой работы возможен только в случае предыдущего обучения по аккредитованной основной профессиональной образовательной программе того же либо более высокого уровня.

Перезачет дисциплины (модуля), освоенной при получении предыдущего образования по другой образовательной программе, возможен, если название дисциплины из представленного документа о предыдущем образовании совпадает с названием дисциплины учебного плана осваиваемой ОПОП ВО или практически не отличается по смыслу и разница в часах составляет не более 25% или превышает установленную учебным планом ОПОП ВО при одинаковом содержании дисциплин, а также совпадении формы промежуточной аттестации либо наличии экзамена по дисциплине, если в учебном плане осваиваемой образовательной программы предусмотрен зачет.

По желанию обучающегося может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно» дисциплина, по которой в документе об образовании стоит «зачтено». В противном случае эта дисциплина подлежит переаттестации.

Решение о перезачете практики принимается, как правило, если предыдущее образование получено по образовательной программе, относящейся к тому же или родственному направлению подготовки, что и осваиваемая ОПОП, при условии совпадения содержания программ практик. Перезачет преддипломной практики не допускается.

Курсовые работы (проекты) могут быть перезачтены, если они выполнены по дисциплинам учебного плана, по которым предусмотрена данная форма промежуточной аттестации.

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию.

2.8. Переаттестация проводится, если обучающийся представил документ об образовании и (или) квалификации по профессиональной образовательной программе более низкого уровня (например, представил диплом о среднем профессиональном образовании)

либо об образовании того же уровня, но по неаккредитованной образовательной программе, либо дисциплина изучена при получении дополнительного профессионального образования, либо название дисциплины, ее трудоемкость или вид отчетности в документе об образовании не отвечают критериям, указанным в п. 2.7.

Аттестационная комиссия принимает решение о переаттестации дисциплин (модулей), практик или их разделов на основании рассмотрения представленных документов и проведенного собеседования (тестирования, зачета, экзамена или иной формы, определяемой аттестационной комиссией) с обучающимся.

Перед аттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины (программой практики).

2.9. Результаты государственной итоговой аттестации зачтены быть не могут.

2.10. Решение о зачете результатов обучения оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии. Протокол подшивается в личное дело обучающегося.

Положительное решение аттестационной комиссии о зачете результатов обучения освобождает обучающегося от повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля) и (или) практики, прохождения по ним промежуточной аттестации.

2.11. На основании решения аттестационной комиссии, оформленного протоколом, оформляется ведомость переаттестации (зачетно-экзаменационная ведомость) либо оформляется зачетно-экзаменационный лист (если аттестацию проходил отдельный обучающийся, а не группа обучающихся по данной образовательной программе), который подшивается к основной ведомости академической группы обучающихся.

Записи о переаттестованных или перезачтенных в полном объеме дисциплинах, практиках вносятся в индивидуальный аттестационный лист ординатора и соответствующие ведомости сотрудниками Учебного центра.

В случае зачета дисциплины не в полном объеме в личное дело обучающегося вкладывается выписка из протокола заседания аттестационной комиссии.

3. Утверждение и изменение настоящего положения

3.1. Настоящее Положение согласовывается с Ученым советом Центра, утверждается директором Центра.

3.2. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены по инициативе директора, заместителя директора по образовательной деятельности.

3.3. Изменения, вносимые в настоящее Положение, согласовываются с Ученым советом Центра.