



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

П Р И К А З

23.01.2019

№ 39

Об организации целевого приема и целевого обучения

В целях реализации кадровой политики столичного здравоохранения в части подготовки специалистов с высшим (медицинским) образованием государственной системы здравоохранения города Москвы и реализации Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части проведения целевого приема и целевого обучения **приказываю:**

1. Утвердить состав Комиссии Департамента здравоохранения города Москвы по организации целевого приема и целевого обучения по образовательным программам высшего образования для медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы (далее – Комиссия) согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Порядок работы Комиссии согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить Положение о целевом обучении по образовательным программам высшего образования – программам специалитета согласно приложению 3 к настоящему приказу.

4. Утвердить Положение о целевом обучении по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры согласно приложению 4 к настоящему приказу.

5. Утвердить типовой договор о целевом обучении (специалитет) согласно приложению 5 к настоящему приказу.

6. Утвердить типовой договор о целевом обучении (ординатура) (за счет средств федерального бюджета) согласно приложению 6 к настоящему приказу.

7. Утвердить типовой договор о целевом обучении (ординатура) (за счет средств бюджета города Москвы) согласно приложению 7 к настоящему приказу.

8. Руководителям медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы ежегодно:

- в срок до 1 ноября направлять в Управление кадровой политики и образования Департамента здравоохранения города Москвы сведения о потребности в конкретных специалистах с высшим профессиональным (медицинским) образованием согласно прогнозируемому наличию вакансий в году,



в котором специалист закончит обучение;

- обеспечить выдачу ходатайств для целевого обучения по программам специалитета и гарантийных писем для целевого обучения по программам ординатуры согласно имеющимся вакансиям специалистов с высшим профессиональным (медицинским) образованием для последующего трудоустройства специалистов, обучавшихся в рамках целевого приема по направлению Департамента здравоохранения города Москвы.

9. Начальнику Управления кадровой политики и образования Департамента здравоохранения города Москвы **И.Е. Сокоревой**:

- обеспечить представление информации в Управление финансового планирования и финансирования Департамента здравоохранения города Москвы и на официальном сайте Департамента здравоохранения города Москвы www.mosgorzdrav.ru о запланированной численности специалистов для обучения по программам ординатуры в медицинских организациях государственной системы здравоохранения города Москвы, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности, за счет средств бюджета города Москвы на текущий учебный год и плановый период;

- обеспечить заключение договоров о целевом обучении по программам специалитета/ординатуры между Департаментом здравоохранения города Москвы и абитуриентом/специалистом в соответствии с решением Комиссии Департамента здравоохранения города Москвы по организации целевого приема и целевого обучения.

10. Первому заместителю руководителя Департамента здравоохранения города Москвы **В.В. Павлову** обеспечить финансирование обучения специалистов по программам ординатуры в медицинских организациях государственной системы здравоохранения города Москвы, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности, за счет средств бюджета города Москвы.

11. Приказ Департамента здравоохранения города Москвы от 26 марта 2018 года № 211 «Об организации целевого приема и целевого обучения» считать утратившим силу.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента здравоохранения города Москвы **Е.Г. Громову**.

**Министр Правительства Москвы,
руководитель Департамента
здравоохранения города Москвы**



А.И. Хрипун

Порядок работы Комиссии Департамента здравоохранения города Москвы по организации целевого приема и целевого обучения по образовательным программам высшего образования для медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы

1. Общие положения

1.1. Комиссия Департамента здравоохранения города Москвы по организации целевого приема и целевого обучения по образовательным программам высшего образования для медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы в своей работе руководствуется положениями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части, касающейся целевого приема и целевого обучения, постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 года № 1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 года № 212н «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры».

1.2. Комиссия создается для рассмотрения материалов, представленных кандидатами на получение целевого направления Департамента здравоохранения города Москвы (далее – Департамент):

- для поступления на целевые места для обучения по программам специалитета в образовательных организациях высшего профессионального (медицинского) образования, расположенных в городе Москве, и заключивших с Департаментом договор о целевом приеме;

- для поступления на целевые места для обучения по программам ординатуры в образовательных организациях высшего (медицинского) образования, заключивших с Департаментом здравоохранения города Москвы договор о целевой подготовке специалистов по программам ординатуры, и в медицинских организациях государственной системы здравоохранения города Москвы, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности.

1.3. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя Департамента.

1.4. Выдача целевых направлений Департамента кандидату на обучение по программе специалитета осуществляется в соответствии с приложением 3 настоящего приказа.

1.5. Выдача целевых направлений Департамента кандидату на обучение по программе ординатуры осуществляется в соответствии с приложением 4 настоящего приказа.

2. Порядок работы Комиссии

2.1. Заседания Комиссии по выдаче целевых направлений для обучения по программам специалитета/ординатуры проводятся по мере необходимости. Дата заседания назначается председателем Комиссии.

2.2. Комиссия правомочна при участии в ее заседании не менее двух третей членов Комиссии.

2.3. Кандидаты на получение целевых направлений Департамента или их законные представители могут присутствовать на заседании Комиссии.

2.4. На заседании Комиссии секретарь представляет материалы на каждого претендента на целевое направление:

для абитуриентов-целевиков:

- заявление;
- ходатайство;
- согласие на обработку персональных данных;
- копию документа, удостоверяющего личность, с подтверждением наличия постоянной регистрации в городе Москве.

для ординаторов-целевиков:

- заявление;
- гарантийное письмо;
- оценочный лист;
- согласие на обработку персональных данных;
- копию документа, удостоверяющего личность, с подтверждением наличия постоянной регистрации в городе Москве.

2.5. На основании представленных материалов, с учетом мнения членов Комиссии, открытым голосованием принимается решение об отказе или выдаче целевого направления.

2.6. Результаты голосования определяются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающий голос имеет председатель Комиссии.

2.7. Комиссия фиксирует свои решения в протоколе, который утверждается руководителем Департамента.

2.8. Кандидатам на получение целевого направления, по которым Комиссия приняла положительное решение, выдается соответствующее целевое направление.

Положение о целевом обучении по образовательным программам высшего образования – программам специалитета

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение о целевом обучении по образовательным программам высшего образования – программам специалитета (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 года № 1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении», постановлением Правительства Москвы от 04 октября 2011 года № 461-ПП «Об утверждении Государственной программы города Москвы «Развитие здравоохранения города Москвы (Столичное здравоохранение)» в части, касающейся целевой подготовки специалистов по образовательным программам высшего образования – программам специалитета (далее – программа специалитета).

1.2. Основная задача целевого обучения по программе специалитета – обеспечение медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы специалистами для оказания первичной медико-санитарной помощи.

1.3. Целевое обучение специалистов по программе специалитета осуществляется в образовательных организациях высшего профессионального (медицинского) образования города Москвы на договорной основе по направлению Департамента.

1.4. Договорные отношения между Департаментом и образовательными организациями высшего профессионального (медицинского) образования о целевом приеме абитуриентов по программе специалитета осуществляются на основании ежегодной квоты целевого приема, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации, в рамках контрольных цифр приема по программам специалитета.

1.5. Право получения целевого направления Департамента предоставляется:

- **по программам специалитета** по специальностям «Лечебное дело», «Педиатрия», «Медико-профилактическое дело», «Стоматология» гражданам, получающим высшее профессиональное образование впервые, постоянно зарегистрированным в городе Москве, на основании ходатайства от руководителя медицинской организации государственной системы здравоохранения города Москвы и изъявившим желание работать в медицинских организациях государственной системы здравоохранения города Москвы после окончания обучения.

2. Основные понятия

Абитуриент-целевик – гражданин, получающий высшее профессиональное образование впервые, постоянно зарегистрированный в городе Москве и изъявивший желание работать в медицинских организациях государственной системы здравоохранения города Москвы после окончания обучения (получения высшего профессионального образования).

Ходатайство – документ, подтверждающий профессиональную ориентацию поступающего к медицинской профессии, выданный руководителем медицинской организации государственной системы здравоохранения города Москвы, с представлением в нем сведений о поступающем: Ф.И.О. (полностью), паспортные данные с указанием постоянной регистрации согласно ч. 3 ст. 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии с договором о целевом обучении.

Образовательные организации – образовательные организации высшего профессионального (медицинского) образования города Москвы, имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности.

3. Порядок выдачи целевых направлений Департамента абитуриентам-целевикам для поступления в образовательные организации

3.1. Выдача целевых направлений Департамента абитуриентам-целевикам, поступающим в образовательные организации по программам специалитета, осуществляется на основании ходатайств от руководителей медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы, в которых указывается:

- наличие стажа работы в медицинских организациях государственной системы здравоохранения города Москвы (в случае трудовой деятельности абитуриента-целевика на должностях среднего и младшего медицинского персонала);
- сведения о профессиональной ориентации абитуриента-целевика, проявлении интереса к медицинской профессии (участие в работе медицинских организаций города Москвы, волонтерском движении, медицинских конференциях и др.);
- предоставление документов, подтверждающих обучение абитуриента в Предуниверсарии ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова.

3.2. Заявление от абитуриента-целевика на выдачу целевого направления по программе специалитета подается в одну образовательную организацию и на одну специальность. Заявления фиксируются в регистрационном журнале.

3.3. По результатам решения Комиссии абитуриентам-целевикам выдается соответствующее целевое направление Департамента и заключается договор о целевом обучении.

3.4. Договор о целевом обучении заключается в простой письменной форме в 2-х экземплярах (по одному экземпляру для каждой из сторон).

3.5. Департамент в письменной форме информирует образовательную организацию о количестве граждан, с которыми заключены договоры о целевом обучении.

3.6. Сводный список абитуриентов, изъявивших желание участвовать в конкурсе, проводимом в образовательных организациях, для поступления в рамках квоты целевого приема по программам специалитета по специальностям «Лечебное

дело», «Педиатрия», «Медико-профилактическое дело», «Стоматология», указанный в пункте 3.5., направляется Департаментом в образовательные организации до 19 июня текущего года.

3.7. Прием и зачисление на целевое обучение по программам специалитета осуществляется по конкурсу, проводимому в рамках квоты целевого приема, в соответствии с локальными нормативными актами, устанавливающими порядок приема в образовательных организациях.

3.8. Количество целевых мест не может быть увеличено в ходе приема документов и зачисления.

3.9. Распределение целевых мест по специальностям в рамках целевого приема не может быть изменено в ходе приема документов и зачисления.

Положение о целевой подготовке специалистов по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение о целевом обучении по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 года № 1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 года № 212н «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры» и постановлением Правительства Москвы от 04 октября 2011 года № 461-ПП «Об утверждении Государственной программы города Москвы «Развитие здравоохранения города Москвы (Столичное здравоохранение)» в части, касающейся целевой подготовки специалистов по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – программы ординатуры).

1.2. Основная задача целевой подготовки специалистов по программам ординатуры - обеспечение медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы квалифицированными специалистами с высшим профессиональным медицинским образованием.

1.3. Целевая подготовка специалистов по программам ординатуры осуществляется в образовательных организациях высшего профессионального (медицинского) образования города Москвы и медицинских организациях государственной системы здравоохранения города Москвы, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности, на договорной основе с учетом потребности медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы в конкретных специалистах по направлению Департамента.

1.4. Договорные отношения между Департаментом и образовательными организациями высшего профессионального (медицинского) образования города Москвы о целевой подготовке специалистов по программам ординатуры осуществляются на основании квоты целевого приема, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации, в рамках контрольных цифр приема по программам ординатуры, установленных Министерством образования Российской Федерации.

1.5. Подготовка специалистов по программам ординатуры в медицинских организациях государственной системы здравоохранения города Москвы, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности, реализуется на основании установленного приказом Департамента государственного задания на текущий год и плановый период.

1.6. Направление на целевую подготовку по программам ординатуры выдается лицам, имеющим диплом и документ о квалификации (сертификат специалиста/свидетельство об аккредитации) государственного образца о высшем медицинском образовании по специальностям: «Лечебное дело», «Педиатрия», «Медико-профилактическое дело», «Стоматология», постоянно зарегистрированным в городе Москве и изъявившим желание работать в медицинских организациях государственной системы здравоохранения города Москвы после окончания обучения в ординатуре.

2. Основные понятия

Поступающий – специалист, имеющий диплом и документ о квалификации (сертификат специалиста/свидетельство об аккредитации) государственного образца о высшем медицинском образовании по специальностям «Лечебное дело», «Педиатрия», «Медико-профилактическое дело», «Стоматология», постоянно зарегистрированный в городе Москве и изъявивший желание работать в медицинских организациях государственной системы здравоохранения города Москвы после окончания обучения в ординатуре.

Образовательные организации – образовательные организации высшего профессионального (медицинского) образования города Москвы, заключившие с Департаментом договор о целевой подготовке специалистов по программам ординатуры, и медицинские организации государственной системы здравоохранения города Москвы, имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности.

Гарантийное письмо – документ, выдаваемый поступающему медицинской организацией государственной системы здравоохранения города Москвы (далее – медицинская организация) для обучения в целевой ординатуре по конкретной специальности с гарантией трудоустройства по полученной специальности после окончания ординатуры с последующей обязательной отработкой не менее 3 лет в данной организации.

Оценочный лист – приложение к гарантийному письму, отражающее индивидуальные достижения поступающего в области профессиональной подготовки, используемое в случае возникновения конкурса на целевые места в образовательные организации для принятия решения по выдаче целевого направления.

Целевое направление – договор, заключаемый между Департаментом и поступающим в рамках целевой подготовки специалистов в ординатуре в образовательных организациях в простой письменной форме в 2-х экземплярах (по одному экземпляру для каждой из сторон).

3. Порядок выдачи целевых направлений Департамента для поступления в образовательные организации

3.1. Объявление о дате начала приема/окончания приема документов у поступающих в образовательные организации на целевые места по направлению Департамента размещается на официальном сайте Департамента (www.mosgorzdrav.ru) в разделе «Специалистам», «Образование», «Целевая ординатура» не позднее чем за 10 дней до начала целевого приема.

3.2. Выдача целевого направления Департамента поступающему в образовательные организации осуществляется на основании гарантийного письма, выданного поступающему медицинской организацией на основании решения Комиссии медицинской организации, которое оформляется протоколом, утверждаемым руководителем медицинской организации **в срок до 01 мая текущего года.**

3.3. Для получения целевого направления поступающий лично представляет в Управление кадровой политики и образования Департамента:

- заявление для поступления в целевую ординатуру (приложение 2 к Положению о целевой подготовке специалистов по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры) (заявление подается в одну образовательную организацию на одну специальность);
- гарантийное письмо медицинской организации (приложение 3 к Положению о целевой подготовке специалистов по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры);
- оценочный лист (приложение 1 к Положению о целевой подготовке специалистов по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры);
- согласие на обработку персональных данных (приложение 4 к Положениям 3, 4 о целевом обучении и подготовке по образовательным программам высшего образования);
- копию документа, удостоверяющего личность, с подтверждением наличия постоянной регистрации в городе Москве.

3.4. Выдача целевого направления поступающему осуществляется по решению Комиссии Департамента здравоохранения города Москвы по организации целевого приема и целевого обучения, оформляемого протоколом, утверждаемым руководителем Департамента, **в срок до 25 июня текущего года.**

3.5. Основаниями для отказа в выдаче целевого направления является:

- недостоверность сведений, представленных поступающим;
- несоответствие требований к поступающим;
- меньшее количество баллов оценочного листа поступающего по сравнению с другими претендентами на получение целевого направления по одноименной специальности в одну образовательную организацию.

3.6. Факт выдачи целевого направления (договора о целевой подготовке) фиксируется в Журнале договоров о целевой подготовке Департамента под личную подпись поступающего.

3.7. На основании решения Комиссии формируются списки поступающих и направляются до начала приемной кампании Департаментом в образовательные организации.

3.8. Специальность и образовательная организация, выбранные поступающим при подаче заявления для поступления в целевую ординатуру, не могут быть изменены после принятия решения Комиссии и выдачи целевого направления поступающему.

Договор о целевом обучении № _____
(специалитет)

г. Москва « _____ » _____ 20 _____ г.

Департамент здравоохранения города Москвы в лице _____
(далее – Организация) с
одной стороны,

_____ и
(фамилия, имя, отчество абитуриента)

(при наличии) законного представителя несовершеннолетнего, в случае если
гражданин является несовершеннолетним)

именуемый(ая) в дальнейшем гражданином, с другой стороны, далее именуемые
сторонами, заключили настоящий договор о нижеследующем.

І. Предмет договора

а. В соответствии с настоящим договором гражданин обязуется освоить
образовательную программу по специальности

(код, наименование профессии, направление подготовки (специальности), уровень
образования)
реализуемой в _____

успешно пройти государственную итоговую аттестацию по указанной
образовательной программе и с учетом положений подпункта в) пункта 3
настоящего договора трудоустроиться в медицинские организации
государственной системы здравоохранения города Москвы с отработкой на
должности в соответствии с полученной специальностью в течение 3 лет в
медицинских организациях государственной системы здравоохранения города
Москвы.

Организация обязуется предоставить гражданину меры социальной
поддержки, указанные в подпункте а) пункта 3 настоящего договора и
организовать прохождение практики в соответствии с учебным планом.

II. Права и обязанности сторон

2. Организация вправе:

а) запрашивать у гражданина информацию о результатах прохождения им промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом и выполнении обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка обучающихся;

б) рекомендовать гражданину тему выпускной квалификационной работы (при наличии);

в) _____
(иные права Организации)

3. Организация обязана:

а) предоставить гражданину в период его обучения следующие меры социальной поддержки:

_____;
(меры материального стимулирования (стипендии и другие денежные выплаты, оплата питания и (или) проезда и иные меры)

_____;
(оплата платных образовательных услуг (при необходимости))

_____;
(предоставление в пользование и (или) оплата жилого помещения)

б) организовать прохождение гражданином практики в соответствии с учебным планом в медицинских организациях государственной системы здравоохранения города Москвы;

в) после окончания обучения предоставить гражданину возможность трудоустройства в медицинскую организацию государственной системы здравоохранения города Москвы в соответствии с полученной специальностью со сроком отработки в течение 3 лет;

г) в случае неисполнения обязательств по трудоустройству гражданина в течение 3 месяцев, выплатить гражданину компенсацию в двукратном размере расходов, связанных с предоставлением ему мер социальной поддержки, указанных в подпункте а) пункта 3 настоящего договора;

д) уведомить гражданина об изменении местонахождения, банковских реквизитов (при их наличии) или иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений;

е) _____
(иные обязанности Организации)

ж) предоставлять дополнительные гарантии по социальной поддержке, предусмотренные подпунктом а) пункта 3 настоящего договора, гражданам, заключившим договор о целевом обучении и принятым на целевые места по конкурсу, по проведению обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров.

4. Гражданин вправе:

а) получать от Организации меры социальной поддержки, предусмотренные подпунктом а) пункта 3 настоящего договора;

б) в случае необходимости получать информацию о деятельности организации, в которой организовано прохождение практики в соответствии с учебным планом;

в) _____.

(иные права гражданина)

5. Гражданин обязан:

а) осваивать образовательную программу по специальности

(код, наименование профессии, направление подготовки (специальности), уровень образования)

б) представлять по требованию Организации информацию о результатах прохождения промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом и выполнении обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка обучающихся;

в) проходить практику, организованную Организацией, в соответствии с учебным планом;

г) соблюдать нормативные акты организации, в которой организовано прохождение практики в соответствии с учебным планом;

д) после окончания обучения отработать в течение 3 лет в медицинской организации государственной системы здравоохранения города Москвы в соответствии с полученной специальностью;

е) возместить Организации в течение 6 месяцев расходы, связанные с предоставлением ему мер социальной поддержки, а также выплатить штраф в двукратном размере расходов, связанных с предоставлением ему мер социальной поддержки за весь период обучения, в случае неисполнения обязательств по трудоустройству, предусмотренных настоящим договором, указанных в подпункте а) пункта 3 настоящего договора;

ж) уведомить Организацию об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, банковских реквизитов (при их наличии) и иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений;

з) _____.

(иные обязанности гражданина)

III. Ответственность сторон

6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Основаниями для освобождения гражданина от исполнения обязательств по трудоустройству являются:

а) наличие заболеваний, препятствующих трудоустройству в организацию, указанную в подпункте в) пункта 3 настоящего договора, и подтвержденных заключениями уполномоченных органов;

б) признание в установленном порядке одного из родителей, супруга (супруги) инвалидом I или II группы, установление ребенку гражданина категории "ребенок-инвалид", если работа по трудовому договору (контракту)

предоставляется не по месту постоянного жительства родителей, супруги (супруга) или ребенка;

в) признание гражданина в установленном порядке инвалидом I или II группы;

г) гражданин является супругом (супругой) военнослужащего, за исключением лиц, проходящих военную службу по призыву, если работа по трудовому договору (контракту) предоставляется не по месту службы супруга (супруги);

д) _____
(иные основания для освобождения гражданина от исполнения обязательств по трудоустройству)

IV. Срок действия договора, основания его досрочного прекращения

8. Настоящий договор вступает в силу с 01 сентября 20 года и действует до отработки на должности в соответствии с полученной специальностью в течение трёх лет в медицинских организациях государственной системы здравоохранения города Москвы.

9. Основаниями для досрочного прекращения настоящего договора являются:

а) отказ организации, осуществляющей образовательную деятельность, в приеме гражданина на целевое место, в том числе в случае, если гражданин не прошел по конкурсу, проводимому в рамках квоты целевого приема организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

б) неполучение гражданином в течение 6 месяцев мер социальной поддержки от Организации, предусмотренных настоящим договором, указанных в подпункте а) пункта 3 настоящего договора;

в) отчисление гражданина из организации, осуществляющей образовательную деятельность, до окончания срока освоения образовательной программы;

г) наступление и (или) обнаружение обстоятельств (медицинские или иные показания), препятствующих трудоустройству гражданина в организацию, указанную в подпункте в) пункта 3 настоящего договора;

д) _____
(иные основания прекращения настоящего договора)

V. Заключительные положения

10. Изменения, вносимые в настоящий договор, оформляются дополнительными соглашениями к нему.

11. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

12. _____
(иные условия)

VI. Адреса, реквизиты, паспортные данные и подписи сторон

<p>Организация: Департамент здравоохранения города Москвы:</p> <p>Юридический адрес: 127006, г. Москва Оружейный пер., д. 43 Тел: (499) 251-83-73</p> <p>Получатель: Управление федерального казначейства по городу Москве (Департамент здравоохранения города Москвы л/с 04732054000) ИНН 7707089084 КПП 770701001</p> <p>Банк получателя: Отделение 1 Москва корреспондентский счет: 00000000000000000000 БИК 044525000 р/с 40101810045250010041</p> <p>Заместитель руководителя Департамента здравоохранения города Москвы</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>М.П.</p>	<p>Гражданин:</p> <p>Дата рождения:</p> <p>Адрес регистрации:</p> <p>Паспорт:</p> <p>Выдан:</p> <p>код подразделения</p> <p>Подпись _____</p>
--	--

**Договор о целевом обучении №
(ординатура)
(за счет средств федерального бюджета)**

г. Москва

« _____ » _____ 20__ г.

Департамент здравоохранения города Москвы в лице
(далее –
Организация) с одной стороны, и _____

(фамилия, имя, отчество поступающего)
именуемый (ая) в дальнейшем Гражданином, с другой стороны, далее именуемые
сторонами, заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является подготовка Специалиста в
ординатуре по специальности _____

_____ В
(наименование образовательной организации)
за счет средств федерального бюджета.

1.2. Стороны принимают на себя обязательства реализовать целевую
последипломную подготовку Специалиста для устранения дефицита медицинских
кадров, в первую очередь по наиболее дефицитным специальностям.

II. Права и обязанности сторон

2.1. Обязательства Организации.

2.1.1. В соответствии с предметом договора Организация обязуется направить
Специалиста после завершения обучения по образовательным программам
высшего образования – программам специалитета на обучение по программе
ординатуры в рамках целевой подготовки по специальности _____ на
период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

2.1.2. В период обучения Специалиста в ординатуре с момента зачисления на
обучение выплачивается ему стипендия за счет средств федерального бюджета.

2.1.3. Направить после завершения обучения в _____

(наименование образовательной организации)
Специалиста для трудоустройства в медицинскую организацию государственной
системы здравоохранения города Москвы на вакантную должность,

соответствующую уровню и профилю полученного последипломного профессионального образования.

2.1.4. Дополнительные условия: проведение диспансеризации за счет средств города Москвы на время обучения Специалиста в ординатуре.

2.2. Обязательства Специалиста:

В соответствии с предметом договора Специалист обязуется:

2.2.1. Завершить обучение по программе послевузовского профессионального образования - ординатуре в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом с получением документов о соответствующем послевузовском профессиональном образовании.

2.2.2. После окончания обучения в ординатуре (не включая период отпусков по уходу за детьми до 3-х лет) в месячный срок прибыть в распоряжение Организации для получения направления на трудоустройство в медицинскую организацию государственной системы здравоохранения города Москвы, в месячный срок заключить трудовой договор с медицинской организацией государственной системы здравоохранения города Москвы и отработать на должности в соответствии с полученной специальностью в течение 3 лет.

2.2.3. В случае призыва в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации после обучения в ординатуре по окончании срока службы в течение месяца прибыть в распоряжение Организации для заключения трудового договора (контракта) с медицинской организацией государственной системы здравоохранения города Москвы и отработать в данном учреждении в течение 3 лет.

2.2.4. Другие обязательства (перечислить):

III. Ответственность сторон

Договаривающиеся стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств:

3.1. При досрочном расторжении настоящего договора по инициативе Организации, невыполнении или ненадлежащем выполнении условий, предусмотренных настоящим договором со стороны Организации, Специалист освобождается от возмещения стоимости обучения и других расходов, связанных с обучением Специалиста в ординатуре.

3.2. При невыполнении Специалистом условий настоящего договора, отчислении из ординатуры без уважительных причин, нетрудоустройстве без уважительных причин, а также в случае увольнения Специалиста из медицинской организации государственной системы здравоохранения города Москвы без уважительных причин до истечения срока действия настоящего договора Специалист в течение 30 календарных дней возмещает в полном объеме в государственный бюджет стоимость обучения и другие расходы, связанные с обучением в ординатуре.

3.3. Специалист по личному заявлению до трудоустройства освобождается от исполнения договора с Организацией в следующих случаях, возникающих после заключения настоящего договора:

- при наличии медицинских противопоказаний к работе в конкретных учреждениях (должностях) или территориях;
- в случае, если предлагаемая должность не соответствует уровню и профилю

полученного последиplomного профессионального образования;
- нарушены условия, предусмотренные договором.

3.4. Время нахождения Специалиста в отпуске по уходу за ребенком (до 3 лет) не засчитывается в срок отработки Специалиста в медицинской организации государственной системы здравоохранения города Москвы после завершения обучения в ординатуре, установленный пунктом 2.2.2 настоящего договора.

IV. Общие положения

4.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, из которых один хранится у Организации, другой - у Специалиста.

4.2. Договор может быть изменен, расторгнут по письменному соглашению сторон или в судебном порядке, и действует до исполнения сторонами своих обязательств по договору.

4.3. Договор вступает в силу с момента его подписания.

4.4. Споры по настоящему договору рассматриваются в судебном порядке.

V. Адреса, реквизиты, паспортные данные и подписи сторон

<p>Организация: Департамент здравоохранения города Москвы:</p> <p>Юридический адрес: 127006, г. Москва Оружейный пер., д. 43 Тел: (499) 251-83-73</p> <p>Заместитель руководителя Департамента здравоохранения города Москвы</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>М.П.</p>	<p>Гражданин: Ф.И.О. _____</p> <p>Дата рождения: _____</p> <p>Адрес регистрации: _____</p> <p>Телефон: _____</p> <p>Паспорт: _____</p> <p>Выдан: _____</p> <p>_____</p> <p>код подразделения _____</p> <p>Подпись _____</p>
---	---

**Договор о целевой подготовке №
(ординатура)
(за счет средств бюджета города Москвы)**

г. Москва « _____ » _____ 20__ г.

Департамент здравоохранения города Москвы в лице _____
(далее – Организация) с одной стороны, и _____

(фамилия, имя, отчество поступающего)
именуемый(ая) в дальнейшем гражданином, с другой стороны, далее именуемые сторонами, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является подготовка Специалиста в ординатуре по специальности _____

В

(наименование медицинской организации)
за счет средств бюджета города Москвы.

1.2. Стороны принимают на себя обязательства реализовать целевую последипломную подготовку Специалиста для устранения дефицита медицинских кадров, в первую очередь по наиболее дефицитным специальностям.

2. Обязательства сторон

2.1. Обязательства Организации.

2.1.1. В соответствии с предметом договора Организация обязуется направить Специалиста после завершения обучения по образовательным программам высшего образования – программам специалитета на обучение по программе ординатуры в рамках целевой подготовки по специальности _____ на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

2.1.2. В период обучения Специалиста в ординатуре с момента зачисления на обучение выплачивать ему стипендию в размере _____ рублей в месяц. В период нахождения Специалиста в академическом отпуске (отпуске по уходу за ребенком) стипендия не выплачивается.

2.1.3. Направить после завершения обучения в _____

(наименование медицинской организации)
Специалиста для трудоустройства в медицинскую организацию государственной системы здравоохранения города Москвы на вакантную должность,

соответствующую уровню и профилю полученного образования.

2.1.4. Дополнительные условия (перечислить) _____

2.2. Обязательства Специалиста:

В соответствии с предметом договора Специалист обязуется:

2.2.1. Завершить обучение по программе послевузовского профессионального образования - ординатуре в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом с получением документов о соответствующем послевузовском профессиональном образовании.

2.2.2. После окончания обучения в ординатуре (не включая период отпусков по уходу за детьми до 3 лет) в месячный срок прибыть в распоряжение Организации для получения направления на трудоустройство в медицинскую организацию государственной системы здравоохранения города Москвы, в месячный срок заключить трудовой договор с медицинской организацией государственной системы здравоохранения города Москвы и отработать на должности в соответствии с полученной специальностью в течение 3 лет.

2.2.3. В случае призыва в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации после обучения в ординатуре по окончании срока службы в течение месяца прибыть в распоряжение Организации для заключения трудового договора (контракта) с медицинской организацией государственной системы здравоохранения города Москвы и отработать в данном учреждении в течение 3 лет.

2.2.4. Другие обязательства (перечислить):

3. Ответственность сторон

Договаривающиеся стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств:

3.1. При досрочном расторжении настоящего договора по инициативе Организации, невыполнении или ненадлежащем выполнении условий, предусмотренных настоящим договором со стороны Организации, Специалист освобождается от возмещения стоимости обучения и других расходов, связанных с обучением Специалиста в ординатуре.

3.2. При невыполнении Специалистом условий настоящего договора, отчислении из ординатуры без уважительных причин, нетрудоустройстве без уважительных причин, а также в случае увольнения Специалиста из медицинской организации государственной системы здравоохранения города Москвы без уважительных причин до истечения срока действия настоящего договора - в течение 30 календарных дней Специалист в полном объеме возмещает Департаменту здравоохранения города Москвы стоимость обучения и другие расходы, связанные с обучением в ординатуре.

3.3. Специалист по личному заявлению до трудоустройства освобождается от исполнения договора с Организацией в следующих случаях, возникающих после заключения настоящего договора:

- при наличии медицинских противопоказаний к работе в конкретных учреждениях (должностях) или территориях;
- в случае, если предлагаемая должность не соответствует уровню и профилю полученного последипломного профессионального образования;
- нарушены условия, предусмотренные договором.

3.4. Время нахождения Специалиста в отпуске по уходу за ребенком (до 3 лет) не засчитывается в срок отработки Специалиста в медицинской организации государственной системы здравоохранения города Москвы после завершения обучения в ординатуре, установленный пунктом 2.2.2 настоящего договора.

4. Общие положения

4.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, из которых один хранится у Организации, другой - у Специалиста.

4.2. Договор может быть изменен, расторгнут по письменному соглашению сторон или в судебном порядке и действует до исполнения сторонами своих обязательств по договору.

4.3. Договор вступает в силу с момента его подписания.

4.4. Споры по настоящему договору рассматриваются в судебном порядке.

5. Адреса, реквизиты, паспортные данные и подписи сторон

<p>Организация: Департамент здравоохранения города Москвы:</p> <p>Юридический адрес: 127006, г. Москва, Оружейный пер., д. 43 Тел: (499) 251-83-73</p> <p>Получатель: Управление федерального казначейства по городу Москве (Департамент здравоохранения города Москвы л/с 04732054000) ИНН 7707089084 КПП 770701001</p> <p>Банк получателя: Отделение 1 Москва корреспондентский счет: 00000000000000000000 БИК 044525000 р/с 40101810045250010041</p> <p>Заместитель руководителя Департамента здравоохранения города Москвы</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>М.П.</p>	<p>Гражданин: Ф.И.О. _____</p> <p>Дата рождения: _____</p> <p>Адрес регистрации: _____</p> <p>Телефон: _____</p> <p>Паспорт: _____</p> <p>Выдан: _____</p> <p>_____</p> <p>код подразделения _____</p> <p>Подпись _____</p>
---	---

Приложение 1 к Положению
о целевой подготовке специалистов
по образовательным программам
высшего образования – программам ординатуры

Оценочный лист

г. Москва

дата

Наименование медицинской
организации _____
ФИО _____
поступающего _____
Специальность _____

№	Индивидуальные достижения в области профессиональной подготовки	Количество баллов*
1	Диплом с отличием	1 балл
2	Стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации	1 балл
3	Стаж работы в должностях медицинских работников, подтвержденный документом с места работы от года до трех лет	1 балл
4	Стаж работы в должностях медицинских работников, подтвержденный документом с места работы от 3 и более лет	2 балла
5	Научная деятельность, статьи, участие в научных конференциях, симпозиумах	1 балл
6	Работа в медицинской организации, выдавшей гарантийное письмо, на должностях медицинских работников	1 балл
7	Иное**	До 2-х баллов
8	Целевая подготовка по программе специалитета	1 балл
9	Сумма баллов	

*учет каждого из критериев осуществляется только один раз с однократным присвоением соответствующего ему количества баллов, а максимальная сумма баллов не может превышать 10 баллов.

** иные достижения, установленные конкретной организацией, проводящей прием: суммарно не более 2-х баллов

Подпись членов Комиссии медицинской организации

Приложение 2 к Положению
о целевой подготовке специалистов
по образовательным программам
высшего образования – программам ординатуры

**Комиссия Департамента
здравоохранения города Москвы
по организации целевого
приема и целевого обучения**

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ (контактный телефон)

Адрес:

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня для поступления в целевую ординатуру по специальности

« _____ »
(указать специальность)

В _____
(указать наименование учреждение)

С условиями договора о целевой подготовке за счет средств федерального бюджета/за счет средств бюджета города Москвы ознакомлен(а).

_____ (дата)

_____ (подпись)



Приложение 3 к Положению
о целевой подготовке специалистов
по образовательным программам
высшего образования – программам ординатуры

**Комиссия Департамента здравоохранения
города Москвы по организации целевого
приема и целевого обучения**

Гарантийное письмо

Администрация (*наименование медицинской организации Департамента здравоохранения города Москвы*) ходатайствует о направлении выпускника (*наименование ВУЗа*) Ф.И.О. на обучение в ординатуре по специальности «_____» и гарантирует трудоустройство по полученной специальности после окончания обучения.

Приложение: Оценочный лист ФИО.

Подпись руководителя медицинской организации

Печать дата

Приложение 4 к Положениям 3, 4
о целевом обучении и подготовке
по образовательным программам
высшего образования

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

регистрация по месту проживания по адресу: _____

регистрация по месту пребывания по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа, серия, номер)

(дата выдачи, выдавший орган)

даю свое согласие Департаменту здравоохранения города Москвы, находящемуся по адресу: г. Москва, Оружейный пер., д. 43, стр. 1, 127006, на получение, обработку моих персональных данных (персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка _____):

фамилии, имени, отчества, даты рождения, номера телефона, адреса места жительства, места регистрации, паспортных данных, места учебы, в автоматизированных системах и без использования средств автоматизации, в целях проведения отбора для заключения договора о целевом обучении в организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам высшего образования.

Предоставляю Департаменту здравоохранения города Москвы право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными (персональными данными моего несовершеннолетнего ребенка), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Департамент здравоохранения города Москвы вправе обрабатывать мои персональные данные (персональные данные моего несовершеннолетнего ребенка) посредством внесения их в электронную базу данных, включая списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными правовыми актами, регламентирующими передачу данных, использовать мои персональные данные (персональные данные моего несовершеннолетнего ребенка) в информационной системе; передавать в образовательные организации высшего образования, в Министерство здравоохранения Российской Федерации, медицинские организации государственной системы здравоохранения города Москвы.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на период обучения в образовательной организации, а также на период хранения в течение 5 лет.

« ____ » _____ 20__ г.

ОБРАЗЕЦ

Руководителю Департамента
здравоохранения города Москвы
А. И. Хрипуну

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Ходатайство

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника №__ Департамента здравоохранения города Москвы» ходатайствует о выдаче целевого направления для поступления в

_____ по специальности _____

Иванову Ивану Ивановичу паспорт серия 00 00 № 000000 проживающий по адресу г. Москва, Кронштадтский бульвар, д. 00, корп. 0, кв. 000 (тел. 8(000)000-00-00).

Иванов И. И. успешно осуществлял волонтерскую работу в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника №__ Департамента здравоохранения города Москвы», помогал сопровождать пациентов, участвовал в оформлении информационных стендов и сайта учреждения. В процессе трудовой деятельности Иванов И.И. проявил трудолюбие, целеустремленность, внимательность, толерантность и высокий интерес к медицинской профессии. Иванов И. И. положительно зарекомендовал себя.

Главный врач

